



K A Š T E L A
d j e č j i v r t i ć

Na temelju članka 1.a, članka 35. stavka 1., podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 43. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine" broj: 47/09), Pravilnika o upisu i mjerilima djece u dječje vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja ili skrbnika djece, Klasa: 601-01/16/01/02, Urbroj: 2134/01-10/16/1-2 od 25. travnja 2016., članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ te suglasnosti gradonačelnika grada Kaštela na odluku o e- upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“ u jaslice i redovite vrtićke programe u pedagoškoj godini 2020./2021., Klasa:030-02/20-01/0001, Urbroj: 2134/01-1/1-20-2 od 28. travnja 2020., Dječji vrtić „Kaštela“ ističe na svojim objektima i na svojoj web stranici www.dv-kastela.hr

OGLAS

O PROVOĐENJU POSTUPKA E-UPISA DJECE U PROGRAME VRTIĆA I JASLICA DV „KAŠTELA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

1. VRSTE PROGRAMA ZA KOJE SE VRŠI UPIS:

Upis se provodi za jaslične i redovite vrtićke programe i to:

- JASLICE MALE (DJECA OD NAVRŠENE PRVE GODINE ŽIVOTA);
- JASLICE VELIKE (DJECA OD NAVRŠENE DRUGE GODINE ŽIVOTA);
- 10 SATNI REDOVNI PROGRAM;
- POLUDNEVNI JUTARNJI PROGRAM I
- POLUDNEVNI POPODNEVNI PROGRAM.

2. ROK I MJESTO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se **isključivo elektronski, putem aplikacije E-upisi** koja se nalazi na web stranici Dječji vrtić „Kaštela“: www.dv-kastela.hr.

Rok za podnošenje Zahtjeva za upis djece je

od 13.05.2020. DO 01.06. 2020.

UZ PODNOŠENJE ZAHTJEVA POTREBNO JE ELEKTRONSKIM PUTEM PRILOŽITI SLJEDEĆE SKENIRANE/FOTOGRAFIRANE DOKUMENTE:

3. ZA UPIS DJECE RODITELJI /SKRBNICI SU DUŽNI DOSTAVITI:

I. OSNOVNI DOKUMENTI

- Zahtjev za upis – podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen prema odredbama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja ili skrbnika djece, može se preuzeti na web stranici vrtića www.dv-kastela.hr,
- Upitnik za roditelje– ispunjen na posebnom obrascu, može preuzeti na web stranici vrtića www.dv-kastela.hr
- Rodni list djeteta (preslika)
- Dokaz o prebivalištu za oba roditelja (preslika osobnih iskaznica oba roditelja)

II. DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ- STARATELJ DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU (čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA,

- potvrda o radnom statusu roditelja - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
- preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti (za privatne poslodavce) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta (za studente) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
- preslika Ugovora o radu (za pomorce), dokaz o statusu poljoprivrednika i sl.
- rješenje HZZO o priznavanju prava na roditeljski ili roditeljski dopust

DJECA SAMOHRANIH ZAPOSLENIH RODITELJA,

- dokaz o razvodu braka ili pokrenutoj brakorazvodnoj parnici
- smrtni list za preminulog roditelja
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)

DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

- preslika rodnog lista djeteta

DJECA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA

- sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA

- rješenja mjerodavne službe o priznatom statusu invalida domovinskog rata

DJECA U OBITELJI S TROJE ILI VIŠE MALOLJETNE DJECE

- preslike rodnih listova ostale djece

DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK

- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

4. ROK I MJESTO OBJAVLJIVANJA REZULTATA UPISA

Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te oglasiti rezultate upisa na oglasnim pločama svih svojih objekta DV „Kaštela“ i na web stranici www.dv-kastela.hr dana **09. lipnja 2020.**

5. NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE PRAVA RODITELJA/SKRBNIKA DJECE U POSTUPKU UPISA

Protiv odluke Povjerenstva za upis podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora **u roku od 8 dana** od dana oglašavanja rezultata upisa sa listom prvenstva odnosno **od 10. lipnja 2020 do 17. lipnja 2020.** Prigovor se podnosi Upravnom vijeću DV „Kaštela“ isključivo elektronski, putem aplikacije E-upisi koji su roditelji/skrbnici koristili prilikom upisa.

6. ODLUKA PO PRIGOVORU

Upravno vijeće dužno je o prigovorima roditelja ili skrbnika odlučiti u roku od 8 dana od dana isteka roka za zaprimanja prigovora. Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće DV „Kaštela“ može prigovor odbaciti kao nepravodoban, odbiti kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva za upis ili uvažiti prigovor.

Predsjednica Upravnog vijeća DV „Kaštela“

Julijana Ljubičić


Klasa: 601-01/20-01/09
Urbroj: 2134/01-10/20/07-29
Kaštel Stari, 08. svibnja 2020.