

GRAD KAŠTELA, K. Sućurac, Braće Radić 1, OIB: 08727843572, kojeg zastupa gradonačelnik mr.oec. Ivan Udovičić (u daljnjem tekstu: Davatelj)

i

_____, OIB: 68729981895, kojeg zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Korisnik),

kao ugovorne strane, zaključili su

UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA U 2018. GODINI za financiranje programa/projekta

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su međusobni odnosi Davatelja finansijskih sredstava i Korisnika tih sredstava u svezi sa provođenjem programa/projekta _____.

Projekt je opisan u točkama III. i IV., a utrošak sredstava u točki V. Prijavnice za predlaganje programa i projekata javnih potreba u društvenim djelatnostima.

Članak 2.

Davatelj finansijskih sredstava financira aktivnosti iz članka 1. sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kaštela za 2018. godinu, na razdjelu 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove; u glavi 01501 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove; pod šifrom P _____ ; aktivnost _____ ; konto _____ ; PR _____.

Razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta je od dana zaključenja ovog ugovora do 31. prosinca 2018. godine.

II FINACIJSKE ODREDBE I PLAĆANJA

Članak 3.

Davatelj finansijskih sredstava financira program/projekt iz članka 1. iznosom od _____ (*slovima*) kuna.

Sredstva iz stavka 1. mogu se koristiti isključivo za podmirenje troškova provedbe programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno uvjetima Poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u društvenim djelatnostima, te prema Opisu programa/projekta i Planu utroška ukupnih sredstava za izvršenje programa/projekta, sadržanima u Prijavnici za predlaganje programa i projekata javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Kaštela za 2017. godinu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. isplatit će se na žiro račun Korisnika IBAN: HR_____.

Isplatu sredstava Davatelj će obavljati prema pisanom zahtjevu Korisnika u skladu s realizacijom projekta i prilivom sredstava u Proračun Grada Kaštela.

Članak 5.

Ukupan iznos dodijeljenih sredstava ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava iz članka 3. čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši ugovoreni iznos.

Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa/projekta manji od ukupnih ugovorenih sredstava iz članka 3. doprinos Davatelja bit će ograničen na stvarne prihvatljive troškove za provođenje programa/projekta.

III PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će Korisnik imati tijekom provedbe programa/projekta, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s Ugovorom,
- navedeni su u Planu utroška ukupnih sredstava za izvršenje programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi naročito mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za provođenje projekta,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva Ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Članak 7.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

IV KONTROLA I PRAĆENJE PROGRAMA

Članak 8.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Davatelju dostaviti izvještaj o provedbi programa/projekta u pisanom obliku.

Izvještaj treba sadržavati: Opisni izvještaj o provedenim aktivnostima i Financijski izvještaj uz detaljno dokumentiranje svih troškova.

Prilozi kojima Korisnik dokazuje financijske troškove i transakcije su:

- za bezgotovinska plaćanja: kopije računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući bankovni izvodi,
- za gotovinska plaćanja: kopije računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, kopije isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostala dokumentacija: putni nalozi s pripadajućim prilogima, dokumenti na temelju kojih su obavljena plaćanja (odluke, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.).

Izvještaj o provedbi programa/projekta Korisnik je dužan podnijeti najkasnije 30 dana po okončanju aktivnosti na propisanim obrascima Davatelja.

Davatelj može od Korisnika tražiti dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba sve do konačnog prihvaćanja izvještaja o provedbi programa/projekta.

Članak 9.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora, preispitivanje troškova u bilo koje vrijeme financiranja te u razdoblju od godinu dana nakon završetka programa/projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika. O namjeri izvršenja neposredne kontrole Davatelj je dužan prethodno obavijestiti Korisnika najmanje sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 10.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 3. Ugovora može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je, prema priloženoj dokumentaciji, Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje projekta.

V IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 11.

Korisnik se obvezuje Davatelja pravodobno obavijestiti o smetnjama u provedbi programa zbog sporazumnog utvrđivanja izmjene Ugovora.

Izmjene mogu biti:

- promjena voditelja projekta i osobe ovlaštene za zastupanje,
- promjena adrese Korisnika,
- promjena bankovnog računa Korisnika,
- promjena programskih aktivnosti koje ne utječu na ciljeve, aktivnosti i rezultate programa/projekta,
- produženje trajanja provedbe programa/projekta,
- dodatak novih aktivnosti u program/projekt.

Članak 12.

Za vrijeme trajanja Ugovora mogu se mijenjati odredbe kojima se ne utječe na cilj projekta. Izmjene i dopune ugovornih obveza ugovorne strane će obaviti potpisivanjem Dodatka ugovoru.

Korisnik može izmjene i dopune ugovornih obveza zatražiti najkasnije 30 dana prije nego što bi radnja, zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna, trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje Korisnik treba valjano obrazložiti i dokumentirati.

Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju.

Članak 13.

Davatelj može, na pisani zahtjev Korisnika, odobriti prenamjenu dijela sredstava odobrenih za provedbu programa/projekta ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta Korisnik je dužan zatražiti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka programa/projekta. Uz zahtjev Korisnik je dužan priložiti dokaze koji su potrebni za procjenu njegove osnovanosti.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nije utemeljen na opravdanim razlozima za prenamjenu ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva od strane Korisnika.

VI OBUSTAVA ISPLATA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 14.

Davatelj će Korisniku obustaviti daljnju isplatu sredstava ako utvrdi:

- da je nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta,
- da nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju,
- da nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 8. Ugovora,
- ako Davatelju ne omogući nadzor iz članka 9. i 10. Ugovora.

Članak 15.

Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate zakonske zatezne kamate, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja o zahtjevu za vraćanje primljenih sredstava.

Članak 16.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u tekućoj i sljedećoj godini.

VII JAVNOST

Članak 17.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Davatelja kao institucije koja financira projekt koji je predmet Ugovora.

Korisnik je suglasan da Davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja razvoju civilnoga društva i djelovanja Davatelja.

VIII ODGOVORNOST

Članak 18.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Korisnik je odgovoran trećim osobama, uključujući odgovornost za nastalu štetu, tijekom provedbe programa/projekta.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti dogovorom, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 20.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj.

KLASA:

URBROJ:

Kaštel Sućurac,

**GRAD KAŠTELA
GRADONAČELNIK**

Denis Ivanović, dipl. ing.

KORISNIK
