

korisnik sredstava

adresa

mjesto, datum

GRAD KAŠTELA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i opće poslove
K. S u ć u r a c

IZVJEŠTAJ

**o realizaciji projekta/programa javnih potreba u društvenim djelatnostima:
 tehničke kulture, sporta te djelatnosti udruga građana, institucija, ustanova i vjerskih zajednica
 financiranog iz Proračuna Grada Kaštela u 2018. godini**

naziv projekta/programa

I. PODACI O KORISNIKU SREDSTAVA

Korisnik sredstava	
Ovlaštena osoba (ime, prezime, dužnost)	
Voditelj/voditeljica projekta (ime, prezime, dužnost)	
Internetska stranica	
Adresa e-pošte	
Telefon/mobitel	
Status korisnika sredstava (označite)	<input type="checkbox"/> ustanova <input type="checkbox"/> institucija <input type="checkbox"/> udruga <input type="checkbox"/> vjerska zajednica <input type="checkbox"/> fizička osoba <input type="checkbox"/>
Programska djelatnost (označite)	<input type="checkbox"/> djelatnost zaštite i očuvanja okoliša <input type="checkbox"/> djelatnost namijenjena starim osobama <input type="checkbox"/> djelatnost namijenjena djeci i mladim osobama <input type="checkbox"/> djelatnost unapređenja turizma, poljoprivrede i gospodarstva <input type="checkbox"/> djelatnost tehničke kulture <input type="checkbox"/> djelatnost sporta <input type="checkbox"/>

II. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA
(za svaki projekt popuniti poseban obrazac)

Program/projekt je prihvaćen Odlukom o Planu raspodjele financijskih potpora za programe i projekte udruga građana Grada Kaštela u 2018. godini

DA NE

Kratki opis projekta/programa

Mjesto provedbe	
Vrijeme provedbe	
Najvažnije aktivnosti	
Broj sudionika u provedbi	
Kome je projekt namijenjen	
Broj korisnika i struktura (dob, spol, studenti, umirovljenici..)	
Cilj projekta/programa	
Koji su učinci projekta	
Partnerstvo i suradnja sa drugama, ustanovama i organizacijama	
Teškoće u realizaciji i odstupanja od planiranih aktivnosti	
Popraćenost projekta u medijima (najava i izvješće)	

III. FINACIJSKI IZVJEŠTAJ

1. IZVORI FINANCIRANJA - PREGLED PRIHODA		IZNOS
Grad Kaštela		
Splitsko-dalmatinska županija		
Ministarstvo (navesti naziv)		
Vlastita sredstva (članarina)		
Ostali izvori (navesti naziv)		
UKUPNO:		

2. TROŠKOVI PROJEKTA/PROGRAMA - PREGLED RASHODA

IZRAVNI TROŠKOVI		IZNOS
Plaće i honorari zaposlenika - bruto iznos		
Putni troškovi i troškovi dnevnica		
Troškovi kupnje ili najma opreme i materijala		
Troškovi usluga		
Troškovi potrošne robe		
Troškovi podugovaranja		
Ostali troškovi (navestu vrstu)		
UKUPNO:		

NEIZRAVNI TROŠKOVI <i>(do 25 % ukupnog troška, čl. 46. Pravilnika)</i>		IZNOS
Režijski troškovi (najam prostora, energija, voda, čistoća i sl.)		
Administrativni troškovi (uredski materijal, kopiranje, poštarina, telefon i sl.)		
Knjigovodstvene usluge		
Ostali troškovi (navestu vrstu)		
UKUPNO:		

RASHODI UKUPNO (izravni + neizravni troškovi) :	
--	--

OVLAŠTENA OSOBA_____
ime i prezime

mp

potpis

Upute za popunjavanje Izvještaja

Molim,

1. Za svaki projekt/program popuniti zasebni izvještaj
2. Izvještaj popuniti čitko (računalom ili rukom)
Kod popune računalom broj redaka u obrascu Izvještaja može se po potrebi povećati
3. Upisati sve troškove koji su nastali tijekom provođenja projekta/programa
4. Svaki trošak opravdati računima (R1 ili R2) i odgovarajućim izvodima iz transakcijskog računa
6. Račune razvrstati prema opisu i specifikaciji
7. Troškove grupirati radi lakšeg praćenja (primjer: troškovi voditelja, energije, reprezentacije i sl.
U obrazac upisati ukupne troškove svake pojedine grupe računa)
8. Prihvatljivi opravdani troškovi su: troškovi zaposlenika angažiranih na projektu, putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade, troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za projekt, troškovi usluga koji su u skladu s tržišnim cijenama, troškovi potrošne robe, troškovi podugovaranja, troškovi financijskih usluga, troškovi informiranja, umnožavanja, vrednovanja, revizije itd. u skladu sa člankom 45. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/2016.)
9. Ukupni neizravni troškovi (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i sl.) mogu iznositi do 25 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Kaštela (članak 46. Pravilnika),
10. Neprihvatljivi troškovi: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka i dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz javnih izvora, kupovina zemljišta ili građevina, gubici na tečajnim razlikama, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz prergovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Kaštela dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz prergovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Kaštela dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), (članak 49. Pravilnika)
12. Za isplate iz blagajne uz račun priložiti potpisanu i pečatiranu isplatnicu,
13. Za isplate honorara voditeljima ili drugim osobama koje ne mogu izdati račun potrebno je priložiti kopiju ugovora (o autorskom djelu, ili usluzi ili drugom odnosu),
14. Kopije računa koji nisu čitki i razvrstani uz izvode ili isplatnice neće se priznati,
15. Grad Kaštela pridržava pravo preispitivanja financija i troškova navedenih u ovom izvješću,

Izvještaj dostaviti najkasnije 30 dana od završetka projekta/programa, a za cjelogodišnje projekte/programe do kraja siječnja 2018. godine, na protokol Grada Kaštela, 4. kat, ili na adresu:

**Grad Kaštela
Upravi odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
Braće Radić 1
21 212 Kaštel Sućurac**